

Zasady
Dokonywania Odbioru Technicznego, powoływania i pracy Komisji Odbioru Technicznego
Wyciąg z regulacji wewnętrznych Enea Operator sp. z o.o.

1. Podstawowo Komisja Odbioru Technicznego powołana zostaje w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą / Inwestorem, tak aby umożliwić prawidłowe przygotowanie i prowadzenie prac. Komisja działa przy współudziale wg potrzeb:
 - Prowadzącego Zadanie;
 - Kierownika Budowy/ Kierownika Robót;
 - Przedstawiciela Wykonawcy (w tym robót budowlanych, usług projektowych);
 - Podmiotu przyłączanego, inwestora Zadania w przypadku przebudowy sieci na wniosek innego podmiotu.
2. Dokonanie odbiorów realizowane jest przez osoby wchodzące w skład Komisji Odbioru Technicznego jak również przez:
 - Inspektora Nadzoru jeżeli został wyznaczony,
 - wyznaczonego przedstawiciela Komisji Odbioru Technicznego,
 - wskazaną osobę posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku dozoru dla robót zanikających lub ulegających zakryciu.
 - Przedstawiciela Inwestora
3. Komisja Odbioru Technicznego rozpoczyna swoją działalność z chwilą jej powołania
4. W kompetencjach Komisji Odbioru Technicznego leży: przekazanie placu budowy i infrastruktury Enea, uzgodnienie harmonogramu realizacji prac oraz uzgodnienie sposobu zgłaszania niezbędnych wyłączeń.
5. Rodzaje odbiorów podczas realizacji prac:
 - odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowych,
 - odbiór częściowy, w przypadku podziału złożonego zadania na części lub etapy,
 - odbiór końcowy.
6. Rozpoczęcie Odbioru końcowego/częściowego następuje po przekazaniu „Zgłoszenia gotowości do Odbioru” przez Kierownika Budowy/ Kierownika Robót zgodnie z Załącznikiem nr 7 potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, jeżeli został powołany. Zgłoszenie należy przekazać łącznie ze skompletowaną dokumentacją, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, w tym Prawa budowlanego oraz Załącznika nr 5. Dla prac przy urządzeniach elektroenergetycznych wymagane jest złożenie „Oświadczenia wykonawcy o poprawności montażu oraz o gotowości urządzeń elektroenergetycznych do załączenia” zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IOBP.
7. Komisja Odbioru Technicznego dokonuje Odbioru zgodnie z otrzymaną dokumentacją powykonawczą, obowiązującymi przepisami i aktami prawnymi, standardami technicznymi obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o. oraz wiedzą techniczną.
 - a. Potwierdzeniu aktualności i kompletności wymaganych do Odbioru dokumentów z uwzględnieniem dokumentów wymienionych w Załączniku nr 5;
 - b. Sprawdzeniu poprawności wykonania Zadania;
 - c. W razie potrzeby przeprowadzeniu lub kontrolowaniu przeprowadzenia prób funkcjonalnych urządzeń:
8. Przeprowadzenie Odbioru
 - 8.1. Odbiór z wynikiem pozytywnym, polega na:
 - a. Sporządzeniu protokołu z Odbioru Technicznego bez uwag;
 - b. Sporządzeniu protokołu z Odbioru Technicznego z uwagami nieistotnymi, określającymi zakres i termin ich usunięcia:
 - Inspektor Nadzoru, w sytuacji jeżeli został powołany, w uzgodnieniu z Prowadzącym Zadanie lub Prowadzący Zadanie, po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6 (~~pkt VI ppkt 8.3.~~) powiadamia na piśmie Przewodniczącego Komisji Odbioru Technicznego o usunięciu usterek określonych w protokole z Odbioru;
 - po otrzymaniu ww. powiadomienia Komisja Odbioru Technicznego lub osoby wyznaczone przez jej Przewodniczącego, dokonuje/ą sprawdzenia usunięcia usterek i odnotowuje/ą ten fakt w protokole usunięcia usterek.
 - 8.2. Odbiór z wynikiem negatywnym.

Jeżeli zostaną stwierdzone usterki uniemożliwiające przeprowadzenie Odbioru z wynikiem pozytywnym, tj. W przypadku, gdy wykonane roboty mają wady istotne (uniemożliwiające użytkowanie i elementy związane z bezpieczeństwem), tj. zostały wykonane niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej to:

Niezbędne załączniki będą udostępnione na etapie przekazania placu budowy.

- a. Komisja Odbioru Technicznego sporządza protokół z Odbioru z wynikiem negatywnym,
- b. Komisja Odbioru Technicznego ponownie przystępuje do Odbioru po ponownym otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6. ~~(pkt VI ppkt 8.3.)~~

Wykaz dokumentacji niezbędnej do odbioru

Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

- a) dokumenty związane ze zgłoszeniem budowy do odpowiednich organów zgodnie z wymogami Ustawy „Prawo Budowlane” oraz oświadczenie o przyjęciu obowiązków funkcji Inspektora Nadzoru jeżeli został on ustanowiony.
- b) kopia pozwolenia na budowę (o ile było wymagane),
- c) oświadczenie Kierownika Budowy/Kierownika Robót/Kierownika jednostki/komórki; potwierdzenie oświadczenia Kierownika Budowy/Kierownika Robót/Kierownika jednostki/komórki (Załącznik nr 6),
- d) zgłoszenie gotowości do Odbioru Zadania (Załącznik nr 7),
- e) oświadczenie wykonawcy o poprawności montażu oraz o gotowości urządzeń elektroenergetycznych do załączenia (Załącznik nr 2 do IOBP),
- f) kopie zawiadomienia o zakończeniu budowy złożoną w odpowiednim urzędzie lub decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- g) dokumenty dopuszczenia wyrobów budowlanych do obrotu i powszechnego stosowania lub do stosowania jednostkowego zgodnie z wymaganiami Ustawy „Prawo budowlane” (certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, itp.),
- h) protokoły odbiorów i prób fabrycznych,
- i) Program Pierwszego Załączenia (o ile jest wymagany),
- j) aktualne protokoły badań odbiorczych wykonanych przed przyłączeniem do sieci, w tym jeżeli jest to wymagane protokoły z badań lub prób kabli SN wykonanych przez służby ENEA Operator sp. z o.o., lub też informację od służb ENEA Operator sp. z o.o. o odstąpieniu od badań i prób kabli SN.
- k) protokoły odbiorów częściowych, protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających (o ile wystąpiły),
- l) dokumentacja powykonawcza,
- m) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (o ile jest wymagana) lub, o ile Przewodniczący Komisji Odbioru Technicznego uzna to za zasadne oświadczenie geodety o wykonaniu inwentaryzacji i przedłożeniu do PODGiK;
- n) dziennik budowy (o ile jest wymagany),
- o) dokumentację rozliczeniową na materiały z demontażu,
- p) dokumenty świadczące o uregulowaniu tytułu prawnego do gruntu, na którym znajdują się obiekty/urządzenia ENEA Operator sp. z o.o. - zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o.,
- q) dokumenty świadczące o zaspokojeniu roszczeń właścicieli nieruchomości na terenie których prowadzone były roboty budowlane objęte zakresem Odbioru, np. wypłata odszkodowań, protokoły zwalniania pasów drogowych itp.
- r) opracowaną lub zaktualizowaną Instrukcję eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych/ obiektu/ urządzenia (o ile jest wymagana) oraz dokumenty świadczące o przeszkoleniu personelu eksploatującego,
- s) uzgodniony z ENEA Operator sp. z o.o. harmonogram prób i testów (wytwórcy).
- t) gwarancje na sprzęt/urządzenia,
- u) oznakowanie obiektu/ urządzenia zgodnie z przyjętym w Spółce sposobem.

Do rozliczenia Zadania niezbędne są także dokumenty:

- a) decyzja o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy z potwierdzeniem wysłania lub dostarczenia właściwemu organowi (o ile jest wymagany),
- b) dowody przyjęcia majątkowego zgodnie z przepisami księgowymi obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o.
- c) zgody właścicieli nieruchomości na przeprowadzenie robót budowlanych, dokumenty świadczące o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane (o ile są wymagane),
- d) wykaz danych niezbędnych do założenia Karty Urządzenia w CRO” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2017r w sprawie Centralnego Rejestru Operatorów (Dz. U. 2017 poz. 2419). (dla urządzeń zawierających SF₆ w ilości co najmniej 6 kg w wyodrębnionych przedziałach gazowych, wypełniona w zakresie danych urządzenia i podpisana przez składającego) (Załącznik nr 10),
- e) charakterystyka budynku z punktu widzenia podatku od nieruchomości (Załącznik nr 9),
- f) dokumentacja fotograficzna odbieranego obiektu/urządzenia,
- g) oraz inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami, w tym zgodnie z obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o. udostępnionymi regulacjami i standardami.

Niezbędne załączniki będą udostępnione na etapie przekazania placu budowy.